

**Показатели эффективности деятельности и качества труда педагога дополнительного образования (бюджет)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Буровичок»**

Критерии эффективности деятельности	Показатели эффективности деятельности и качества труда воспитателя группы	Методика расчета значений показателей
1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Участие в профессиональных конкурсах	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, педагог дополнительного образования</p> <p><u>Источник информации:</u> приказы (протоколы) о награждении (подведении итогов конкурсов) департамента образования, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры (далее – ДОиМП ХМАО-Югры), Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ), дипломы, грамоты</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в профессиональных конкурсах на уровне учреждения и выше.</p>
	1.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, педагог дополнительного образования</p> <p><u>Источник информации:</u> информация об участии в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций, подтверждающие документы (удостоверения, сертификаты и т.д.)</p> <p><u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя на уровне образовательного учреждения и выше.</p>

	<p>1.3. Представление опыта работы</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, педагог дополнительного образования</p> <p><u>Источник информации:</u> информация о представлении опыта образовательного учреждения педагогическими и руководящими работниками МБДОУ №74 «Филиппок», направляемая по итогам учебного года в МКУ «УДОУ»; план методической деятельности, утвержденный заведующим МБДОУ; приказ о прохождении практики и назначении специалиста -наставника</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> выполнено одно из условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представление опыта работы на уровне образовательного учреждения и выше – проведение методических мероприятий: семинары, педагогические советы, открытые занятия и иные мероприятия и/или наличие публикаций в печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах, посвящённых теме образования. - представление опыта - осуществление педагогической помощи (наставничество) студентам-практикантам (если данная работа не оплачивается из иных источников); обучение педагогических работников с опытом работы до трех лет методом наставничества.
<p>2. Соответствие условий требованиям ФГОС ДО</p>	<p>*2.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей разных категорий</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР</p> <p><u>Источник информации:</u> учетная форма предоставления информации о детях с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. с инвалидностью</p> <p><u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума; 2. Участие в работе центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ; 3. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования.

	2.2. Обеспечение индивидуализации образования	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР</p> <p><u>Источник информации:</u> индивидуальные карты развития дошкольника, в т.ч. с ОВЗ</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> педагог ведёт (в т.ч. в электронном виде) индивидуальные карты развития воспитанников, в т.ч. с ОВЗ, разрабатывает и реализует проекты, индивидуальные образовательные маршруты, адаптированную образовательную программу дошкольного образования, индивидуальную программу реабилитации.</p>
3. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников и обеспечение безопасности образовательного процесса	3.1. Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса по вине педагогического работника, фактов нарушения прав несовершеннолетних	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> специалист по охране труда, заместитель заведующего по УВР</p> <p><u>Источник информации:</u> акты о несчастном случае с воспитанниками (форма Н-2)</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие случаев <u>травматизма среди воспитанников в момент выполнения педагогическим работником своих профессиональных обязанностей, фактов нарушения прав несовершеннолетних</u></p>
4. Реализация образовательных программ	4.1. Доля воспитанников, освоивших дополнительные общеразвивающие программы	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, педагог дополнительного образования</p> <p><u>Источник информации:</u> сводная ведомость данных индивидуального учета результатов освоения воспитанниками дополнительной общеразвивающей программы</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> Не менее 90% воспитанников, освоивших дополнительную общеразвивающую программу</p> <p><u>Порядок расчета:</u> (численность воспитанников, освоивших дополнительную общеразвивающую программу/ численность воспитанников на конец учебного года) * 100%.</p>
	4.2. Сохранение контингента	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, администратор</p>

	воспитанников в группах дополнительного образования	<p><u>Источник информации:</u> журнал регистрации договоров, выписка из таблиц посещаемости групп дополнительного образования, подписанная администратором и заведующим</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> Сохранность не менее 90% контингента воспитанников в группах дополнительного образования</p> <p><u>Порядок расчета:</u> (численность воспитанников, зачисленных в группы дополнительного образования / плановая численность воспитанников, согласно комплектованию учебных групп дополнительного образования по платным образовательным, спортивно-оздоровительным и иным услугам)* 100%.</p>
5. Работа с одарёнными детьми	5.1. Наличие воспитанников – победителей, призёров и участников конкурсов, фестивалей, соревнований (в том числе дистанционных)	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, педагог дополнительного образования</p> <p><u>Источник информации:</u> информация о достижениях педагогического коллектива и воспитанников, направляемая в МКУ «УДОУ», подтверждающие документы (дипломы, грамоты и т.д.), протоколы проведенных мероприятий (на уровне ДОУ)</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие воспитанников – победителей, призёров и участников конкурсов, соревнований, фестивалей и т.п. на уровне учреждения и выше.</p>
6. Эффективная организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации образовательных	6.1. Не менее 80% родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством оказываемых образовательных услуг при охвате не менее 45% участников	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР</p> <p><u>Источник информации:</u> сводная ведомость анкетирования родителей (законных представителей) «Качество оказываемых образовательных услуг»</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> уровень удовлетворенности равен или выше планового значения данного показателя муниципальной программы; показатель учитывается при проведении внутреннего опроса, анкетирования родителей</p>
	6.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках реализации	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, педагог дополнительного образования.</p> <p><u>Источник информации:</u> план взаимодействия с семьями воспитанников, информирование родителей (законных представителей) воспитанников о деятельности МБДОУ и группы дополнительного образования.</p>

ой программы дошкольного образования	дополнительной общеразвивающей программы	<u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> проведение не менее одного информационных мероприятий, способствующих активизации взаимодействия педагогов с законными представителями воспитанников в рамках реализации дополнительной общеразвивающей программы
7. Информационная открытость	7.1. Своевременное и актуальное размещение информации, на официальном сайте, сообществах в социальных сетях образовательного учреждения	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР, администратор официального сайта ОУ <u>Источник информации:</u> официальный сайт ОУ, официальные сообщества в социальных сетях <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> своевременное и актуальное размещение информационных сообщений о культурно-образовательных событиях, достижениях воспитанников группы и т.д. (не менее 1 информационного материала от специалиста)
8. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения	8.1. Активное участие в общественной жизни учреждения	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заведующий, заместитель заведующего по УВР, председатель ПК, педагог дополнительного образования <u>Источник информации:</u> служебные записки заместителя заведующего по УВР, председателя ПК, документы, подтверждающие участие в мероприятиях (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и т.д.) <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> активное участие в мероприятиях, организованных профсоюзным комитетом, участие в праздничных мероприятиях, утренниках в качестве актеров, сценаристов и т.д., выполнение поручений заведующего и/или заместителей заведующего по УВР
9. Соответствие деятельности педагогического работника установленным требованиям законодательства	9.1. Соответствие деятельности педагогического работника должностной инструкции	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР <u>Источник информации:</u> карты оперативного контроля, справки тематического контроля <u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и /или мониторинга
	9.2. Отсутствие подтвержденных жалоб	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заведующий, заместитель заведующего по УВР

	потребителей	<p><u>Источник информации:</u> журналы письменных и устных обращений, ответы заявителям</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей воспитанников), поступивших в образовательное учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность.</p>
10.Исполнительская дисциплина	10.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР</p> <p><u>Источник информации:</u> карты контроля</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, не исполненных срок или подготовленных некачественно</p>
	10.2. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки внутренней документации учреждения	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР</p> <p><u>Источник информации:</u> карты контроля</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно</p>