

**Показатели эффективности деятельности и качества труда учителя физической культуры  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Буровичок»**

Критерии эффективности деятельности и качества труда	Показатели эффективности деятельности и качества труда	Методика расчета значений показателей
1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Участие в профессиональных конкурсах	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР  <u>Источник информации:</u> приказы (протоколы) о награждении (подведении итогов конкурсов) департамента образования, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры (далее – ДОиМП ХМАО-Югры), Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ), дипломы, грамоты  <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в профессиональных конкурсах на уровне учреждения и выше.</p>
	1.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР  <u>Источник информации:</u> программы публичных мероприятий, сертификаты участника, слушателя мероприятия  <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя на уровне образовательного учреждения и выше</p>
	1.3. Представление опыта работы	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР  <u>Источник информации:</u> программы публичных мероприятий, ксерокопии публикаций или ссылки на публикацию в сети Интернет.  <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> представление опыта работы на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях на уровне образовательного учреждения и выше или наличие публикаций в печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах, посвящённых теме образования</p>
2. Соответствие условий требованиям	2.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР  <u>Источник информации:</u> отчет руководителя центра ППС помощи  <u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> выполнено одно из</p>

ФГОС		<p>условий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума;</li> <li>2. Участие в работе центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ;</li> <li>3. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования</li> </ol>
	2.2. Обеспечение индивидуализации образования	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР</p> <p><u>Источник информации:</u> справка о результатах проверки карт индивидуального развития ребенка, индивидуальные образовательные маршруты воспитанников</p> <p><u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> разрабатывает и реализует индивидуальные образовательные маршруты, качественно ведет индивидуальные карты развития воспитанников</p>
3. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	3.1. Отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> специалист по ОТ</p> <p><u>Источник информации:</u> акты о несчастном случае с обучающимися (форма Н-2)</p> <p><u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних</p>
4. Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидностью	4.1. Обеспечение условий организации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (при наличии детей с ОВЗ и инвалидностью)	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР</p> <p><u>Источник информации:</u> ответы заявителям, служебная записка.</p> <p><u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей) на невыполнение рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий образования обучающихся</p>
5. Реализация образовательных программ	5.1. 100% воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), освоивших образовательную программу дошкольного образования	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР</p> <p><u>Источник информации:</u> отчет о результатах освоения детьми образовательной программы дошкольного образования.</p> <p><u>Порядок расчета:</u> [численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), освоивших образовательную программу дошкольного образования / численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет) на 31 мая] * 100%.</p>
	5.2. Взаимодействие с родителями	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР

	(законными представителями) воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования	<p><u>Источник информации:</u> отчеты педагогического работника</p> <p><u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> проведение не менее 2-х информационных мероприятий, способствующих активизации взаимодействия педагогов с законными представителями воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования</p>
6. Организация эффективной физкультурной работы	6.1. Наличие воспитанников — участников соревнований и иных спортивных мероприятий	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР</p> <p><u>Источник информации:</u> приказы о награждении (подведении итогов) департамента образования, ДОиМП ХМАО-Югры, Минпросвещения РФ, образовательных учреждений – организаторов в соответствии с календарным планом мероприятий для обучающихся и педагогических работников образовательных учреждений, ежегодно утверждаемым постановлением Администрации города.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> наличие воспитанников – участников соревнований и иных спортивных мероприятий не ниже муниципального уровня.</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год</p>
	6.2. Наличие воспитанников, получивших знаки отличия ВФСК «Готов к труду и обороне»	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР</p> <p><u>Источник информации:</u> информация, полученная от муниципального бюджетного учреждения Центр физической подготовки «Надежда» об обучающихся, сдавших нормативы ГТО и получивших знаки отличия.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> не менее 1 воспитанника, получившего знак отличия ВФСК «Готов к труду и обороне».</p> <p><u>Периодичность:</u> ежегодно в июле за предшествующий учебный год.</p>
7. Информационная открытость	7.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> своевременное информирование по результатам проведения мероприятий - не позднее 5-ти с дней с момента проведения, анонс – не позднее 3-х дней до дня проведения) размещение информации по своему направлению деятельности на официальном сайте образовательного учреждения</p>
	7.2. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР</p> <p><u>Источник информации:</u> официальный интернет-портал департамента образования Администрации города «Образование Сургута» (<a href="http://www.edu-surgut.ru">www.edu-surgut.ru</a>), «СурВики» (<a href="http://www.surwiki.admsurgut.ru/">http://www.surwiki.admsurgut.ru/</a>)</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> предоставление не менее</p>

		<p>одного информационных материалов от группы о культурно-образовательных событиях, достижениях обучающихся образовательного учреждения для размещения на официальном интернет-портале департамента образования Администрации города «Образование Сургута» (<a href="http://www.edu-surgut.ru">www.edu-surgut.ru</a>), сайте сетевого педагогического сообщества города Сургута «СурВики» (<a href="http://www.surwiki.admsurgut.ru/">http://www.surwiki.admsurgut.ru/</a>)</p>
	<p>7.3. Качественная подготовка и проведение мероприятий</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации</u> заместитель заведующего по УВР  <u>Источник информации:</u> служебная записка о проведенных методических мероприятиях  <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым педагогическими работниками:</u> проведение не менее двух методических мероприятий или проведение не менее одного методического мероприятия и участие в экспертной деятельности на безвозмездной основе.          Методическое мероприятие – мастер-класс, открытое мероприятие, тематическое выступление на конференции, семинаре, педсовете, иное мероприятие.</p>
<p>8. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства</p>	<p>8.1. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР  <u>Источник информации:</u> акты проверок, результаты мониторинга.          Требования к деятельности установлены законами Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа, подзаконными федеральными, региональными, муниципальными правовыми актами, порядком осуществления ограничительных мероприятий (карантина), локальными актами учреждения, должностной инструкцией работника  <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга заместитель заведующего по УВР</p>
	<p>8.2. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей</p>	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР .  <u>Источник информации:</u> служебная записка, ответы заявителям.  <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей потребителей), поступивших в образовательное учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность.</p>

9. Исполнительская дисциплина	9.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР .</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка о наличии у педагогического работника документов с нарушенным сроком исполнения</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно</p>
	9.2. Высококачественное ведение внутренней документации учреждения	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие замечаний при ведении внутренней документации учреждения</p>