

**Показатели эффективности деятельности и качества труда учителя музыки
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Буровичок»**

| Критерии эффективности деятельности и качества труда | Показатели эффективности деятельности и качества труда | Методика расчета значений показателей |
|--|--|--|
| 1. Развитие кадрового потенциала | 1.1. Участие в профессиональных конкурсах | <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР <u>Источник информации:</u> приказы (протоколы) о награждении (подведении итогов конкурсов) департамента образования, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры (далее – ДООиМП ХМАО-Югры), Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ), дипломы, грамоты <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в профессиональных конкурсах на уровне учреждения и выше.</p> |
| | 1.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций | <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР <u>Источник информации:</u> программы публичных мероприятий, сертификаты участника, слушателя мероприятия <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя на уровне образовательного учреждения и выше</p> |
| | 1.3. Представление опыта работы | <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР <u>Источник информации:</u> программы публичных мероприятий, ксерокопии публикаций или ссылки на публикацию в сети Интернет. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> представление опыта работы на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях на уровне образовательного учреждения и выше или наличие публикаций в печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах, посвящённых теме образования</p> |
| 2. Соответствие условий требованиям | 2.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса | <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР <u>Источник информации:</u> отчет руководителя центра ППМС помощи <u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> выполнено одно из условий:</p> |

| | | |
|--|---|---|
| ФГОС | | <p>1. Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума;</p> <p>2. Участие в работе центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ;</p> <p>3. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования</p> |
| | 2.2. Обеспечение индивидуализации образования | <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР</p> <p><u>Источник информации:</u> справка о результатах проверки карт индивидуального развития ребенка, индивидуальные образовательные маршруты воспитанников</p> <p><u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> разрабатывает и реализует индивидуальные образовательные маршруты, качественно ведет индивидуальные карты развития воспитанников</p> |
| 3. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников | 3.1. Отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних | <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> специалист по ОТ</p> <p><u>Источник информации:</u> акты о несчастном случае с обучающимися (форма Н-2)</p> <p><u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних</p> |
| 4. Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидностью | 4.1. Обеспечение условий организации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (при наличии детей с ОВЗ и инвалидностью) | <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР</p> <p><u>Источник информации:</u> ответы заявителям, служебная записка.</p> <p><u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей) на невыполнение рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий образования обучающихся</p> |
| 5. Реализация образовательных программ | 5.1. 100% воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), освоивших образовательную программу дошкольного образования | <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР</p> <p><u>Источник информации:</u> отчет о результатах освоения детьми образовательной программы дошкольного образования.</p> <p><u>Порядок расчета:</u> [численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), освоивших образовательную программу дошкольного образования / численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет) на 31 мая] * 100%.</p> |
| | 5.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) | <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР</p> <p><u>Источник информации:</u> отчеты педагогического работника</p> |

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| | воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования | <u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> проведение не менее 2-х информационных мероприятий, способствующих активизации взаимодействия педагогов с законными представителями воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования |
| 6. Работа с одаренными детьми | 6.1. Наличие воспитанников - победителей, призёров и лауреатов конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной, естественнонаучной и технической направленностей | <u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР <u>Источник информации:</u> приказы о награждении (подведении итогов) департамента образования, ДОиМП ХМАО-Югры, Минобрнауки РФ, дипломы, грамоты <u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> наличие воспитанников - победителей, призёров и лауреатов, участников конкурсных мероприятий социально-педагогической, художественной и технической направленностей на уровне образовательного учреждения и выше |
| 7. Информационная открытость | 7.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения | <u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР <u>Источник информации:</u> служебная записка <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> своевременное информирование по результатам проведения мероприятий - не позднее 5-ти с дней с момента проведения, анонс – не позднее 3-х дней до дня проведения) размещение информации по своему направлению деятельности на официальном сайте образовательного учреждения |
| | 7.2. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения | <u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР <u>Источник информации:</u> официальный интернет-портал департамента образования Администрации города «Образование Сургута» (www.edu-surgut.ru), «СурВики» (http://www.surwiki.admsurgut.ru/) <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> предоставление не менее одного информационных материалов от группы о культурно-образовательных событиях, достижениях обучающихся образовательного учреждения для размещения на официальном интернет-портале департамента образования Администрации города «Образование Сургута» (www.edu-surgut.ru), сайте сетевого педагогического сообщества города Сургута «СурВики» (http://www.surwiki.admsurgut.ru/) |
| | 7.3. Качественная подготовка и проведение мероприятий | <u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР <u>Источник информации:</u> служебная записка о проведенных методических мероприятиях <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым педагогическими работниками:</u> проведение не менее двух методических мероприятий или проведение не менее одного методического мероприятия и участие в экспертной деятельности на |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>безвозмездной основе.</p> <p>Методическое мероприятие – мастер-класс, открытое мероприятие, тематическое выступление на конференции, семинаре, педсовете, иное мероприятие.</p> |
| 8. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям законодательства | 8.1. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ | <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР</p> <p><u>Источник информации:</u> акты проверок, результаты мониторинга.</p> <p>Требования к деятельности установлены законами Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа, подзаконными федеральными, региональными, муниципальными правовыми актами, порядком осуществления ограничительных мероприятий (карантина), локальными актами учреждения, должностной инструкцией работника</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга</p> |
| | 8.2. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей | <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка, ответы заявителям.</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей потребителей), поступивших в образовательное учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность.</p> |
| 9. Исполнительская дисциплина | 9.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение | <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР .</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка о наличии у педагогического работника документов с нарушенным сроком исполнения</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно</p> |
| | 9.2. Высококачественное ведение внутренней документации учреждения | <p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР</p> <p><u>Источник информации:</u> служебная записка</p> <p><u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие замечаний при ведении внутренней документации учреждения</p> |