

**Показатели эффективности деятельности и качества труда учителя-логопеда
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Буровичок»**

Критерии эффективности деятельности и качества труда	Показатели эффективности деятельности и качества труда	Методика расчета значений показателей
1. Развитие кадрового потенциала	1.1. Участие в профессиональных конкурсах	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР <u>Источник информации:</u> приказы (протоколы) о награждении (подведении итогов конкурсов) департамента образования, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры (далее – ДОиМП ХМАО-Югры), Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ), дипломы, грамоты <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в профессиональных конкурсах на уровне учреждения и выше.</p>
	1.2. Участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР <u>Источник информации:</u> программы публичных мероприятий, сертификаты участника, слушателя мероприятия <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> участие в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах и других мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональных компетенций в роли слушателя на уровне образовательного учреждения и выше</p>
	1.3. Представление опыта работы	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР <u>Источник информации:</u> программы публичных мероприятий, ксерокопии публикаций или ссылки на публикацию в сети Интернет. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> представление опыта работы на семинарах, совещаниях и иных мероприятиях на уровне образовательного учреждения и выше или наличие публикаций в печатных, электронных СМИ, сайтах/порталах, посвящённых теме образования</p>
2. Соответствие условий	2.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения	<p><u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР <u>Источник информации:</u> отчет руководителя центра ППМС помощи</p>

требованиям ФГОС	образовательного процесса	<u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> выполнено одно из условий: 1. Участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума; 2. Участие в работе центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ; 3. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования
	2.2. Обеспечение индивидуализации образования	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР <u>Источник информации:</u> справка о результатах проверки карт индивидуального развития ребенка, индивидуальные образовательные маршруты воспитанников <u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> разрабатывает и реализует индивидуальные образовательные маршруты, качественно ведет индивидуальные карты развития воспитанников
3. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	3.1. Отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> специалист по охране труда <u>Источник информации:</u> акты о несчастном случае с обучающимися (форма Н-2) <u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса, фактов нарушения прав несовершеннолетних
4. Обеспечение доступности образования для детей с ОВЗ и инвалидностью	4.1. Обеспечение условий организации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (при наличии детей с ОВЗ и инвалидностью)	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР <u>Источник информации:</u> ответы заявителям, служебная записка. <u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб родителей (законных представителей) на невыполнение рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по созданию специальных условий образования обучающихся
5. Реализация образовательных программ	5.1. Не менее 70% воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), выпущенных с нормой речевого развития	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР <u>Источник информации:</u> отчет учителя-логопеда <u>Порядок расчета:</u> [численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет), выпущенных с нормой речевого развития / численность воспитанников групп старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет) на 31 мая] * 100%.
	5.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями)	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР <u>Источник информации:</u> отчеты педагогического работника

	воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования	<u>Условия, при которых показатель считается достигнутым:</u> проведение не менее 2-х информационных мероприятий, способствующих активизации взаимодействия педагогов с законными представителями воспитанников в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования
6. Информационная открытость	6.1. Обеспечение актуальности информации, размещаемой на официальном сайте образовательного учреждения	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР <u>Источник информации:</u> служебная записка <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> своевременное информирование по результатам проведения мероприятий - не позднее 5-ти с дней с момента проведения, анонс – не позднее 3-х дней до дня проведения) размещение информации по своему направлению деятельности на официальном сайте образовательного учреждения
	6.2. Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР <u>Источник информации:</u> официальный интернет-портал департамента образования Администрации города «Образование Сургута» (www.edu-surgut.ru), «СурВики» (http://www.surwiki.admsurgut.ru/) <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> предоставление не менее одного информационных материалов от группы о культурно-образовательных событиях, достижениях обучающихся образовательного учреждения для размещения на официальном интернет-портале департамента образования Администрации города «Образование Сургута» (www.edu-surgut.ru), сайте сетевого педагогического сообщества города Сургута «СурВики» (http://www.surwiki.admsurgut.ru/)
	6.3. Качественная подготовка и проведение мероприятий	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР <u>Источник информации:</u> служебная записка о проведенных методических мероприятиях <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым педагогическими работниками:</u> проведение не менее двух методических мероприятий или проведение не менее одного методического мероприятия и участие в экспертной деятельности на безвозмездной основе. Методическое мероприятие – мастер-класс, открытое мероприятие, тематическое выступление на конференции, семинаре, педсовете, иное мероприятие.
7. Соответствие деятельности образовательного	7.1. Соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР <u>Источник информации:</u> акты проверок, результаты мониторинга. Требования к деятельности установлены законами Российской Федерации, Ханты -

учреждения требованиям законодательства		Мансийского автономного округа, подзаконными федеральными, региональными, муниципальными правовыми актами, порядком осуществления ограничительных мероприятий (карантина), локальными актами учреждения, должностной инструкцией работника <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие нарушений в деятельности педагогического работника, подтвержденное результатами проверок в рамках внутреннего и внешнего контроля и / или мониторинга
	7.2. Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР <u>Источник информации:</u> служебная записка, ответы заявителям. <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие подтвержденных жалоб потребителей (законных представителей потребителей), поступивших в образовательное учреждение, МКУ «УДОУ», муниципальные и региональные органы управления образованием, органы, осуществляющие надзорную деятельность.
8. Исполнительская дисциплина	8.1. Соблюдение сроков исполнения и качества подготовки документов в соответствии с запросами, поступившими в учреждение	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР <u>Источник информации:</u> служебная записка о наличии у педагогического работника документов с нарушенным сроком исполнения <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие документов, не исполненных в срок или подготовленных некачественно
	8.2. Высококачественное ведение внутренней документации учреждения	<u>Ответственный за предоставление информации:</u> заместитель заведующего по УВР <u>Источник информации:</u> служебная записка <u>Условие, при котором показатель считается достигнутым:</u> отсутствие замечаний при ведении внутренней документации учреждения