

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №7 «БУРОВИЧОК»

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета  
МБДОУ № 7 «Буровичок» протокол  
от 18.03.2021 № 6

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий  
МБДОУ № 7 «Буровичок»  
приказом от 26.03.2021 № ДС7-11-128/1

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
МБДОУ № 7 «Буровичок» протокол  
от 23.03.2021 № 5

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
5BD63D75407BF62C13997AEF668D3DA080FBCB1B  
Владелец:  
Матвиец Светлана Анатольевна  
Действителен: 31.12.2019 с по 31.03.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ  
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД №7 «БУРОВИЧОК»**

**Положение**  
**о центре психолого-педагогической, медицинской**  
**и социальной помощи муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детского сада №7 «Буровичок»**  
(далее – положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет основы функционирования центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – центр ППМС помощи) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Буровичок» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Цель деятельности центра ППМС помощи заключается в обеспечении доступности комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – ППМС помощь) воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.3. ППМС помощь оказывается следующим категориям воспитанникам:

- воспитанникам, проживающим в семьях, находящихся в социально опасном положении, а также воспитанникам с суицидальным поведением, и подвергшимся деструктивному психологическому воздействию;

- воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ;

- воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детям-инвалидам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- воспитанникам, испытывающим трудности в социальной адаптации.

**2. Порядок создания центра ППМС помощи**

2.1 Центр ППМС помощи создается в соответствии с локальным актом образовательного учреждения, которое располагает следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания ППМС помощи:

- наличие в штатном расписании образовательного учреждения штатных единиц педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога;

- наличие в образовательном учреждении кабинетов педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, оборудованных в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению.

2.2. Информация о создании и деятельности центра ППМС помощи размещается на сайте образовательного учреждения.

**3. Организация деятельности центра ППМС помощи**

3.1. Деятельность центра ППМС помощи образовательного учреждения регламентируется положением о центре ППМС помощи образовательного

учреждения, утвержденным приказом образовательного учреждения. Заседания центра ППМС помощи протоколируются и проводятся по мере необходимости или в соответствии с графиком, утвержденным приказом образовательного учреждения.

3.2. Состав центра ППМС помощи формируется заведующим образовательного учреждения и утверждается приказом образовательного учреждения. В состав центра ППМС помощи входят педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, старший воспитатель. Руководство деятельностью центра ППМС помощи осуществляет заместитель заведующего по УВР, назначенный приказом образовательного учреждения.

3.3. Руководитель центра ППМС помощи:

- осуществляет руководство деятельностью центра ППМС помощи;
- организует планирование деятельности центра ППМС помощи, контролирует выполнение планов, разрабатывает график заседаний, координирует деятельность специалистов;
- курирует работу педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, образовательного учреждения; координирует взаимодействие специалистов;
- обеспечивает ведение следующей документации:
  - список воспитанников, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, а также воспитанников с суицидальным поведением, и подвергшихся деструктивному психологическому воздействию;
  - список воспитанников, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ;
  - список воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов;
  - список воспитанников, испытывающих трудности в социальной адаптации;
  - наличие письменных заявлений родителей (законных представителей) воспитанников об оказании ППМС помощи;
  - журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) воспитанников об оказании ППМС помощи;
  - планы работы с воспитанниками, индивидуальные программы сопровождения, индивидуальные программы реабилитации и абилитации (далее – ИПРА) детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, индивидуальные программы реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, и др.;
  - журналы специалистов по учету видов работ;
  - журнал выдачи справок, характеристик, рекомендаций;
  - аналитические справки, отчеты о деятельности;
- обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.4. ППМС помощь оказывается на безвозмездной основе, при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников по форме, установленной в приложениях 1 – 4 к настоящему положению, в следующих формах:

- консультирования педагогических работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам обучения, развития, социальной адаптации воспитанникам;

- психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, компенсирующих занятий с воспитанниками;

- оказания помощи воспитанникам в социальной адаптации.

3.5. Оказание ППМС помощи представляет целостную деятельность специалистов образовательного учреждения, направленную на преодоление или компенсирование имеющихся у воспитанников трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, и состоит из трех этапов:

- постановка проблемы;

- выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации;

- разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на решение проблемы.

3.6. За оказанием ППМС помощи в центр ППМС помощи может обратиться родители (законные представители) воспитанника.

3.7. Для выбора методов, содержания и продолжительности оказания ППМС помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации (за исключением детей с ОВЗ и инвалидностью), специалистами центра ППМС помощи проводится углубленная диагностика воспитанников при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.8. Выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации воспитанников с ОВЗ, детей-инвалидов включает анализ условий, препятствующих полноценному освоению ими образовательной программы (адаптированной образовательной программы), развитию, социальной адаптации.

3.9. Порядок выявления причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации воспитанников, осуществляется в соответствии с нормативным актом, регламентирующим работу психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее – ППк).

3.10. Вся документация, включая результаты обследований и рекомендации по их итогам, хранится с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности. Рекомендации по организации ППМС помощи по итогам углубленной диагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников и реализуются только с их письменного согласия.

3.11. Комплекс мероприятий, направленных на предоставление ППМС помощи, включает:

- 1) динамический контроль эффективности оказания ППМС помощи, в том числе и обследование на ППк образовательного учреждения;

- 2) разработку и согласование с родителями (законными представителями) обучающихся программы индивидуального сопровождения, индивидуального учебного плана с учетом рекомендаций ППк, ПМПк, индивидуальной программы реабилитации и абилитации (для детей-инвалидов) и др.;

- 3) организацию психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому;

4) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам образовательного учреждения.

3.12. В рамках ППМС помощи осуществляется предоставление психологической помощи в порядке согласно приложению 1 к настоящему положению, логопедической помощи – в порядке согласно приложению 2 к настоящему положению, социально-педагогической помощи – в порядке согласно приложению 3 к настоящему положению, дефектологической помощи – в порядке согласно приложению 4 к настоящему положению.

3.13. Решение о прекращении оказания обучающимся ППМС помощи принимается коллегиально специалистами центра ППМС помощи, на основании динамического контроля развития воспитанника, заключения ППк, ПМПк.

3.14. Специалисты центра ППМС помощи обязаны:

- 1) квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;
- 2) не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании психолого-педагогической помощи;
- 3) уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся при оказании им психолого-педагогической помощи;
- 4) сохранять условия конфиденциальности с учетом требований законодательства в области защиты информации и требований настоящего положения;
- 5) соблюдать нормы профессиональной этики.

3.15. Сведения, полученные специалистами центра ППМС помощи, представляют собой конфиденциальную информацию. Выписка из документации специалистов об оказании ППМС помощи предоставляется по запросу родителя (законного представителя) воспитанника, выдается родителю (законному представителю) воспитанника на руки.

3.16. Заведующий образовательного учреждения:

- организует оказание ППМС помощи воспитанникам в порядке, установленном настоящим положением;
- обеспечивает утверждение приказами образовательного учреждения локальных актов, регламентирующих оказание ППМС помощи в образовательном учреждении, контролирует их исполнение;
- обеспечивает создание условий для повышения психолого-педагогической компетентности педагогических работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника;
- при необходимости заключает договор о взаимодействии с образовательным учреждением, на базе которого функционирует центр ППМС помощи.

#### **4. Предоставление ППМС помощи воспитанникам при отсутствии в образовательном учреждении (наличии вакансии) педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога**

4.1. При отсутствии в образовательном учреждении специалистов (наличии вакансии) педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога оказание необходимой ППМС помощи воспитанникам осуществляется специалистами

центра ППМС помощи, созданного на базе другого муниципального образовательного учреждения.

4.2. Основанием для предоставления ППМС помощи воспитанникам образовательного учреждения, при отсутствии (вакантные ставки) педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, является договор о взаимодействии, образец которого представлен в приложении 5 к настоящему положению.

4.3. К договору о взаимодействии образовательное учреждение, при отсутствии (вакантные ставки) педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, прилагает:

- положение о ППк, график его плановых заседаний;
- заверенные копии заключений ПМПк, коллегиальных заключений ППк, справок структур учреждений Бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;
- список воспитанников, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, а также воспитанников с суицидальным поведением, и подвергшихся деструктивному психологическому воздействию;
- письменные заявления родителей (законных представителей) воспитанников об оказании ППМС помощи.

4.4. На основании документов, указанных в подпунктах 4.2, 4.3 пункта 4 настоящего положения, утверждается график и место оказания ППМС помощи обозначенной категории воспитанников, совместный план мероприятий.

4.5. Специалистами центра ППМС помощи ведется отчетная документация по каждому образовательному учреждению, с которым заключен договор о взаимодействии. Психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляются родителям (законным представителям) воспитанников с фиксированием в журнале выдачи справок, характеристик, рекомендаций. Передача информации третьим лицам не допускается.

4.6. Центром ППМС помощи обеспечивается хранение документов, в том числе психологических заключений, рекомендаций, характеристик, с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

Приложение 1 к положению о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Буровичок»

**Порядок  
оказания психологической помощи в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении детском саду №7 «Буровичок»  
(далее – порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Буровичок» (далее – образовательное учреждение) в части оказания психологической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.2. Основанием для оказания психологической помощи является:

- личное заявление родителей (законных представителей) воспитанников по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;
- выявление педагогом-психологом трудностей у воспитанников в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации в рамках проведения диагностических мероприятий;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее – ППК);
- рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов, индивидуальную программу ранней помощи;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Сургута.

1.3. Психологическая помощь оказывается на безвозмездной основе образовательным учреждением, в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

**2. Порядок оказания психологической помощи в образовательном  
учреждении**

2.1. Деятельность педагога-психолога по оказанию психологической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ, включает в себя:

- проведение углубленной диагностики воспитанников на основании письменного согласия родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;

- участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения воспитанников, индивидуальных программ ранней помощи;

- разработку и проведение индивидуальных и (или) групповых коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками;

- консультирование педагогических работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам обучения, воспитания, развития воспитанников;

- контроль за динамическим развитием воспитанников;

2.2. При оказании психологической помощи педагогом-психологом ведется следующая документация:

- списки воспитанников, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, а также воспитанников с суицидальным поведением и подвергшихся деструктивному психологическому воздействию; испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, с ограниченными возможностями здоровья; детей-инвалидов; испытывающих трудности в социальной адаптации;

- индивидуальные программы/планы сопровождения;

- расписание коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками;

- журнал учета индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;

- журнал учета психологической диагностики;

- журнал учета просветительской работы с педагогами и родителями (законными представителями);

- журнал учета групповой (просветительской, профилактической) работы с воспитанниками;

- журнал учета консультаций;

- статистические и аналитические отчеты в части оказания психологической помощи воспитанникам в рамках предоставления комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, справки по результатам диагностики.

Обеспечивается наличие и хранение личных заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на оказание психологической помощи, согласий родителей (законных представителей) воспитанников на проведение психологической диагностики.

Вся документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности. Рекомендуемый срок хранения документов: весь период пребывания воспитанников в образовательном учреждении и не менее одного года после его выбытия.



2.3. Режим рабочего времени педагога-психолога составляет 36 часов в неделю, из них не менее 18 часов отводится на деятельность с участниками образовательных отношений, остальное время – на организационно-методическую деятельность.

2.4. Количество штатных единиц по должности «педагог-психолог» определяется штатным расписанием образовательного учреждения, исходя из следующих нормативов:

- в группах компенсирующей направленности: 0,25 штатной единицы на одну группу для детей с расстройствами аутистического спектра; 0,5 штатной единицы на одну группу для детей с нарушением слуха, с нарушением зрения, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, со сложным дефектом (с тяжелыми множественными нарушениями в развитии); 1 штатная единица на группу для детей с умственной отсталостью;

- в группах общеразвивающей направленности: 1 штатная единица на каждые 300 воспитанников.

2.5. Занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой формах. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей воспитанника, но не менее одного занятия в неделю.

2.6. Организация деятельности в образовательном учреждении по оказанию психологической помощи осуществляется с учетом режима работы образовательного учреждения.

2.7. Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями:

для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут;

для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;

для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут;

для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;

для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут;

2.8. Занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом требований к материально-техническому оснащению кабинета педагога-психолога согласно приложению 3 к настоящему порядку.

2.9. Результаты работы по оказанию психологической помощи рассматриваются на заседании ППк образовательного учреждения, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи воспитанникам. При необходимости продолжения оказания психологической помощи воспитанникам вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

Приложение 1 к порядку оказания  
психологической помощи в муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду №7 «Буровичок»

Заведующему муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №7 «Буровичок»

С.А. Матвиец

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(группа, в которую посещает ребенок, дата рождения)

прошу организовать для моего ребенка занятия с педагогом-психологом в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ педагога-психолога (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к порядку оказания  
психологической помощи в муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду №7 «Буровичок»

Заведующему муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №7 «Буровичок»  
С.А. Матвиец

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося  
на проведение психологической диагностики обучающегося

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
(группа, в которую посещает ребенок, дата рождения)  
даю/не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на проведение психологической  
диагностики.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к порядку оказания  
психологической помощи в муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду №7 «Буровичок»

Рекомендации по оснащению помещений для оказания психологической  
помощи в образовательных учреждениях

Сектор (зона) психологического кабинета, его назначение	Оборудование
Зона ожидания приема	Стулья (диван), информационные стенды
Сектор психологического консультирования	Кресла (диван), журнальный столик, оформление стен (картины, панно), информационные материалы
Сектор индивидуальной диагностической и коррекционно- развивающей работы	Школьный стол (с соответствующей маркировкой по росту), стул, настольное зеркало, персональный компьютер (ноутбук)
Сектор снятия психоэмоционального напряжения и релаксации	Мягкая мебель (или релаксационные кресла- трансформеры), ковер (ковровое покрытие), тентовые шторы (жалюзи), музыкальное оборудование (музыкальный центр или компьютер с колонками), релаксационное световое оборудование с незначительной скоростью динамики смены цветов и перемещений световых проекций (световая пузырьковая труба, светомерцающий ковер «Млечный путь»); тактильное оборудование, стимулирующее рецепторы осязания, развивающее моторику рук и осязание ступней ног, сухой бассейн
Игровой сектор для проведения коррекционно- развивающей работы с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности: глина, акварель, песок, шишки, ракушки, семена растений, канцтовары (цветная бумага, клей, ножницы и др.); игрушки разной фактуры и размера
Сектор (кабинет) для групповой работы	Стулья, столы (с соответствующей маркировкой по росту), маркерная доска или флип-чарт

<p>Рабочее место педагога - психолога</p>	<p>Мебель: стол, стул, шкаф для хранения методических и дидактических материалов, сейф (шкаф с замком) для хранения документации). Оргтехника: персональный компьютер (ноутбук), принтер, доступ к сети Интернет. Методические материалы для организации направлений деятельности (диагностика, консультирование, коррекция, развитие, просвещение); компьютерные сертифицированные диагностические методики и программное обеспечение для организации коррекционно-развивающей работы</p>
---	--

Приложение 2 к положению о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Буровичок»

**Порядок  
оказания логопедической помощи в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении детском саду №7 «Буровичок»  
(далее – порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Буровичок» (далее – образовательное учреждение) в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи, трудности в освоении ими основных образовательных программ, в том числе адаптированных основных образовательных программ.

1.2. Задачи по оказанию логопедической помощи:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;

- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;

- организация профилактической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

1.3. Логопедическая помощь воспитанникам оказывается образовательным учреждением, в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

**2. Порядок оказания логопедической помощи**

2.1. При оказании логопедической помощи образовательным учреждением ведется следующая документация:

- программы и (или) планы логопедической работы;
- годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов);
- расписание занятий учителя-логопеда (учителей-логопедов);
- индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь;

- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- журнал обследования речевого развития воспитанников;
- отчетная документация по результатам логопедической работы.

Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов устанавливается исходя из:

1) количества часов педагогической работы в неделю, определяемого с учетом списочного состава воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ), количества групп для проведения логопедических занятий с указанными воспитанниками, количества индивидуальных и групповых занятий в неделю, продолжительности занятий, в соответствии с приложениями 5, 6 к настоящему порядку, но не менее 1 штатной единицы учителя-логопеда на 6 – 12 воспитанников;

2) количества часов педагогической работы в неделю, определяемого с учетом списочного состава воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее – ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, количества групп для проведения логопедических занятий с указанными воспитанниками, количества индивидуальных и групповых занятий в неделю, продолжительности занятий, в соответствии с приложениями 5 к настоящему порядку;

3) количества часов педагогической работы в неделю, определяемой с учетом списочного состава воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом образовательного учреждения, количества групп для проведения логопедических занятий с указанными воспитанниками, количества групповых занятий в неделю, продолжительности занятий, в соответствии с приложениями 6 к настоящему порядку.

2.3. Логопедическая помощь предоставляется:

- на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников при необходимости организации логопедических занятий по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

- на основании согласия родителей (законных представителей) воспитанников при необходимости проведения логопедической диагностики по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей)

несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников образовательного учреждения, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников образовательного учреждения возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником образовательного учреждения, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.

2.5. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики, с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

Списки воспитанников, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для воспитанников с ОВЗ, воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, утверждаются приказом образовательного учреждения.

Список воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, согласовывается с начальником отдела по организации работы территориальных психолого-медико-педагогических комиссий и утверждается приказом образовательного учреждения.

Логопедическая помощь воспитанникам начинает оказываться с даты предоставления родителями (законными представителями) заключения ПМПК, ППк и внесения в списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, в течение учебного года.

Завершение оказания логопедической помощи воспитанников осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка. Воспитанники исключаются из списков, указанных во втором – четвертом абзацах настоящего пункта, приказом образовательного учреждения.

2.6. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой формах. Количество и периодичность индивидуальных и групповых занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы образовательного учреждения.



2.8. Содержание и период коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк, результатов логопедической диагностики.

2.9. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям. Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий приведены в приложении 4 к настоящему порядку.

2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников, при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей (законных представителей) воспитанников;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников образовательного учреждения;
- информационных стендов.

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования**

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом локальных нормативных актов образовательного учреждения.

3.2. Логопедическая помощь предоставляется воспитанникам групп любой направленности, разновозрастных групп, детям, не посещающим дошкольное учреждение, и детям, осваивающим образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающимся в длительном лечении, а также детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, получающим образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющим нарушения в развитии устной речи.

3.3. Для детей, получающих образование вне образовательного учреждения (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих образовательное учреждение, необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов».

3.4. Периодичность проведения логопедических занятий:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения (общее недоразвитие речи, недоразвитие речи, системное недоразвитие речи, общее недоразвитие речи IV уровня развития, заикание) и требованиями адаптированной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме индивидуальных и групповых занятий);

- для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, определяется выраженностью речевого нарушения (фонетико-фонематическое недоразвитие речи, нарушение произношения отдельных звуков) и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме индивидуальных и групповых занятий);

- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики (фонематическое недоразвитие), составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых занятий).

Предоставление логопедической помощи воспитанникам, имеющим заключение ПМПК с рекомендацией обучения по адаптированной образовательной программе, организуется в соответствии с приложением 5 к настоящему порядку.

Предоставление логопедической помощи воспитанникам, имеющим заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, имеющим высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, организуется в соответствии с приложением 6 к настоящему порядку. Занятия еженедельно проводятся со всеми указанными воспитанниками.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста учитель-логопед проводит консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания развивающей предметно-пространственной среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут;
- для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут;

- для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

### 3.6. Предельная наполняемость групповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, – не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, – не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики (фонематическое недоразвитие), – не более 12 человек.

3.7. Для воспитанников, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики (фонематическое недоразвитие) образовательным учреждением разрабатывается и утверждается программа психолого-педагогического сопровождения.

Приложение 1 к порядку оказания  
логопедической помощи в муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду №7 «Буровичок»

Заведующему муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №7 «Буровичок»

С.А. Матвиец

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(группа, в которую посещает ребенок, дата рождения)

прошу организовать для моего ребенка занятия с учителем-логопедом  
в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/  
психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное  
подчеркнуть).

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2 к порядку оказания  
логопедической помощи в муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду №7 «Буровичок»

Заведующему муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №7 «Буровичок»  
С.А. Матвиец

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение  
логопедической диагностики обучающегося

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
(группа, в которую посещает ребенок, дата рождения)  
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к порядку оказания  
логопедической помощи в муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду №7 «Буровичок»

Педагогическая характеристика на обучающегося

---

(Ф.И.О., дата рождения, группа)

*Общие сведения:*

- дата поступления в образовательное учреждение;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
  1. в группе;
  2. группа: компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
  3. на дому;
  4. в медицинской организации;
  5. в форме семейного образования;
  6. сетевая форма реализации образовательных программ;
  7. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательном учреждении): переход из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение (причины), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность:*

1. Динамика освоения программного материала:
  - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
  - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования – достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)) (динамика фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная),

*сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истоцаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.*

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

*Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к учителю-логопеду.*

*Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. педагогического работника, должность)

/ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Учитель-логопед, принявший обращение: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Результат обращения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 4 к порядку оказания  
логопедической помощи в муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду №7 «Буровичок»

**Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий**

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.



Приложение 5 к порядку оказания  
логопедической помощи в муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду №7 «Буровичок»

Рекомендации по организации предоставления логопедической помощи воспитанникам образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, имеющим заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Виды речевых нарушений	Количество занятий в неделю								Продолжительность одного занятия (минут)								Численность детей для групповых занятий (человек)
	групповых				индивидуальных				группового				индивидуального				
	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	
Общее недоразвитие речи (ОНР), недоразвитие речи (НР), системное недоразвитие речи (СНР), обусловленное дизартрией, ринолалией, алалией	2	3	3	4	3	4	3	3	15	20	25	30	15	20	20	20	не более 12 человек
Общее недоразвитие речи IV уровня (НВОНР), обусловленное дизартрией, ринолалией		3	3	4	-	3	3	3	-	20	25	30	-	20	20	20	
Заикание	2	3	4	4	3	3	3	3	15	20	25	30	15	20	20	20	

Приложение 6 к порядку оказания  
логопедической помощи в муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду №7 «Буровичок»

Рекомендации по организации предоставления логопедической помощи воспитанникам образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, имеющим заключение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения и (или) психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом

Виды речевых нарушений	Количество занятий в неделю						Продолжительность одного занятия (минут)						Численность детей для групповых занятий (человек)
	групповых			индивидуальных			группового			индивидуального			
	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	
Фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФН), обусловленное дизартрией, дислалией, ринолалией	2	2	2	2	2	2	20	25	30	20	20	20	не более 12 человек
Нарушение произношения отдельных звуков (НПОЗ)	-	1	1	-	1	1	-	25	30	-	20	20	

Рекомендации по организации предоставления логопедической помощи воспитанникам образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, имеющим высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом образовательной организации

Виды речевых нарушений	Количество занятий в неделю		Продолжительность одного занятия (минут)		Численность детей для групповых занятий (человек)
	групповых		группового		
	5,6 – 7 лет		5,6 – 7 лет		
Фонематическое недоразвитие речи (ФН)	2		25 – 30		не более 12 человек

Приложение 3 к положению о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Буровичок»

**Порядок  
оказания дефектологической помощи в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении детском саду №7 «Буровичок»  
(далее – порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Буровичок» (далее – образовательное учреждение) в части оказания дефектологической помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии и трудности в освоении ими основных образовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Задачами образовательного учреждения по оказанию дефектологической помощи являются:

- организация и проведение дефектологической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции нарушений в развитии воспитанников;
- организация и проведение дефектологических занятий с детьми с выявленными нарушениями в развитии;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания дефектологической работы с воспитанниками.

1.3. Дефектологическая помощь оказывается образовательным учреждением, в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, на безвозмездной основе.

**2. Порядок оказания дефектологической помощи  
в образовательном учреждении**

2.1. Дефектологическая помощь образовательным учреждением осуществляется на основании:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);
- личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников при необходимости проведения дефектологических занятий по форме согласно приложению 1 к настоящему положению;
- согласия родителей (законных представителей) воспитанников при необходимости проведения дефектологической диагностики по форме согласно

приложению 2 к настоящему положению.

2.2. Основной формой оказания дефектологической помощи воспитанникам являются индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия. Количество и периодичность занятий определяется учителем-дефектологом с учетом рекомендаций ПМПК, рекомендаций по организации предоставления дефектологической помощи воспитанникам образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, согласно приложению 3 к настоящему порядку.

2.3. При оказании дефектологической помощи учителем-дефектологом ведется следующая документация:

- программы и планы дефектологической работы;
- расписание занятий учителя-дефектолога;
- индивидуальные карты развития воспитанников, получающих дефектологическую помощь;
- журнал учета посещаемости занятий;
- отчетная документация по результатам дефектологической работы.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания дефектологической помощи.

2.4. Количество штатных единиц учителей-дефектологов устанавливается исходя из количества часов педагогической работы в неделю, определяемого с учетом списочного состава воспитанников, нуждающихся в дефектологической помощи, количества групп для проведения дефектологических занятий, количества индивидуальных и групповых занятий в неделю, продолжительности занятий в соответствии с приложениями 3 к настоящему положению.

2.5. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в дефектологической помощи, формируется с учетом результатов дефектологической диагностики, рекомендаций ПМПК, ППк и утверждается приказом образовательного учреждения.

Дефектологическая помощь начинает оказываться с даты предоставления родителем (законным представителем) воспитанника заключения ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе в течение учебного года.

Завершение предоставления дефектологической помощи воспитанникам осуществляется по мере компенсации у них нарушений. Воспитанники исключаются из списочного состава воспитанников, нуждающихся в дефектологической помощи, приказом образовательного учреждения.

2.6. Дефектологические занятия с воспитанником проводятся с учетом режима работы образовательного учреждения.

2.7. Дефектологические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.8. В рабочее время учителя-дефектолога включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная

трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.7. Консультативная деятельность учителя-дефектолога осуществляется посредством информирования участников образовательных отношений о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников образовательного учреждения;
- информационных стендов.

### **3. Дефектологическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования**

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-дефектолога по оказанию помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются на основании рекомендаций ПМПК.

3.2. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), имеющие заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, могут получать дефектологическую помощь независимо от форм получения образования.

3.3. Организация оказания дефектологической помощи воспитанникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

3.4. Продолжительность дефектологических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут;
- для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

Предельная наполняемость групповых занятий – не более 12 человек.

Приложение 1 к порядку оказания  
дефектологической помощи в  
муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детском  
саду №7 «Буровичок»

Заведующему муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №7 «Буровичок»

С.А. Матвиец

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
(группа, в которую посещает ребенок, дата рождения)  
прошу организовать для моего ребенка дефектологические занятия  
в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к порядку оказания  
дефектологической помощи в  
муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детском  
саду №7 «Буровичок»

Заведующему муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №7 «Буровичок»

С.А. Матвиец

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_  
(группа, в которую посещает ребенок, дата рождения)  
выражаю согласие на проведение дефектологической диагностики моего  
ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к порядку оказания  
дефектологической помощи в муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детском саду №7 «Буровичок»

Рекомендации по организации предоставления дефектологической помощи воспитанникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Нарушения развития	Количество занятий в неделю										Продолжительность одного занятия, (не более минут)										Численность детей для групповых занятий (человек)
	групповые					индивидуальные					групповые					индивидуальные					
	1,5-3 года	3-4 года	4-5лет	5-6лет	6-7лет	1,5-3 года	3-4 года	4-5лет	5-6лет	6-7лет	1,5-3 года	3-4 года	4-5лет	5-6лет	6-7лет	1,5-3 года	3-4 года	4-5лет	5-6лет	6-7лет	
Задержка психического развития (ЗПР)	2	3	4	6	8	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	10	15	20	25	30	10	15	20	20	20	не более 12 человек
Умственная отсталость (интеллектуальные нарушения)	-	5	5	5	5	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	-	15	20	25	30	10	15	20	20	20	
Воспитанники с нарушением зрения																					
Воспитанники с косоглазием и амблиопией	2	5	5	5	5	2-3	2	2	2	2	10	15	20	25	30	10	15	20	20	20	не более 12 человек
Слабовидящие	2	5	5	5	5	2-3	2	2	2	2	10	15	20	25	30	10	15	20	20	20	
Слепые	2	4	4	4	4	2-3	2	2	2	2	10	15	20	25	30	10	15	20	20	20	
Воспитанники с нарушением слуха																					
Слабослышащие	-	10	10	10	9	2-3	2-3	2-3	2-3	2-3	10	15	20	25	30	10	15	20	20	20	не более 12 человек
Глухие	-	5	5	5	6-7	2-3	3-4	2-3	3-4	3-4	10	15	20	25	30	10	15	20	20	20	



Приложение 4 к положению о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Буровичок»

**Порядок  
оказания социально-педагогической помощи в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении детском саду №7 «Буровичок»  
(далее – порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Буровичок» (далее – образовательное учреждение) в части оказания социально-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.2. Социально-педагогическая помощь оказывается воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, воспитателями, педагогами-психологами (далее – педагоги ДОУ).

1.3. Основанием для оказания социально-педагогической помощи является:

- личное обращение к педагогу ДОУ со стороны педагогического работника или родителей (законных представителей) воспитанника;
- обращение педагога ДОУ к родителям (законным представителям) воспитанников о необходимости оказания социально-педагогической поддержки, проведения коррекционных мероприятий, оказания содействия в семейном воспитании;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее – ППк);
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Сургута;
- обращение управления Министерства внутренних дел или иного органа/учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

1.4. Социально-педагогическая помощь оказывается образовательным учреждением, в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, на безвозмездной основе.

## **2. Порядок оказания социально-педагогической помощи в образовательном учреждении**

2.1. Основные направления оказания социально-педагогической помощи в рамках деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи образовательного учреждения:

- мониторинг социальной ситуации развития воспитанника, испытывающего трудности в развитии и социальной адаптации;

- повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) воспитанников;

- осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей, находящихся под опекой;

- организация превентивной профилактической работы с воспитанниками, испытывающими трудности в социализации;

- координация взаимодействия субъектов образовательного процесса.

2.2. В целях выявления причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, выбора методов, содержания и продолжительности оказания социально-педагогической помощи воспитанникам педагогом ДООУ проводится изучение социально-бытовых условий проживания и воспитания ребенка, его социального окружения; социально-педагогическая диагностика, направленная на выявление проблем воспитанников. Выбор и использование профессионального диагностического инструментария осуществляется самостоятельно в соответствии с собственными профессиональными компетенциями.

2.3. С целью оказания социально-педагогической помощи педагогом ДООУ организуются:

- индивидуальные и (или) групповые профилактические мероприятия с воспитанником в соответствии с выявленными проблемами ребенка и его семьи, в том числе включение воспитанников в социально-значимую деятельность;

- консультирование педагогических работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам формирования социальной компетенции, возможности организации досуга воспитанников;

- взаимодействие с органами/учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам оказания социально-педагогической помощи воспитанникам.

2.5. При оказании социально-педагогической помощи образовательным учреждением ведется следующая документация:

- списки воспитанников, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении и (или) иной трудной жизненной ситуации; подвергшихся деструктивному психологическому воздействию; находящихся под опекой (попечительством); с ограниченными возможностями здоровья; детей-инвалидов; детей мигрантов;

- карты индивидуального социально-педагогического сопровождения.

2.6. Рекомендуемый срок хранения документов: весь период нахождения воспитанника в образовательном учреждении и не менее одного года после его выбытия.

2.7. Результаты работы по оказанию социально-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, рассматриваются на заседании ППк образовательного учреждения, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания социально-педагогической помощи воспитаннику.

При необходимости продолжения оказания социально-педагогической помощи воспитаннику вносятся изменения в индивидуальную профилактическую программу, программу психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

Приложение 5 к положению о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Буровичок»

Договор о взаимодействии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)  
именуемое в дальнейшем «Центр ППМС помощи», в лице директора/заведующего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, в котором отсутствует (на вакансии) ставка педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога)  
именуемое в дальнейшем «Школа/Детский сад», в лице директора/заведующего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)  
действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является взаимодействие центра ППМС помощи и Детского сада по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – ППМС помощь) обучающимся Детского сада, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ (далее – воспитанники).

1.2. Стороны принимают на себя обязательства по совместной разработке и реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии воспитанников, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Детский сад:

2.1.1. Осуществляет сбор письменных заявлений с родителей (законных представителей) воспитанников о согласии на оказание ППМС помощи.

2.1.2. Осуществляет организационные мероприятия по созданию условий для работы специалистов центра ППМС помощи (канцтовары, оргтехника, компьютер) в случае оказания ППМС помощи на территории Детского сада.

2.1.3. Осуществляет систематическое информирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Детского сада о возможности получения ППМС помощи.

2.1.4. Назначает ответственного педагогического работника Детского сада за организацию взаимодействия с центром ППМС помощи по реализации совместного плана работы.

2.1.5. Предоставляет ресурсы для реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии воспитанников.

2.2. Центр ППМС помощи:

2.2.1. Оказывает следующую ППМС помощь воспитанникам Детского сада, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам Детского сада:

- участие в работе психолого-педагогического консилиума Детского сада в соответствии с графиком его работы;

- проведение углубленной диагностики воспитанников при подготовке заседания психолого-педагогического консилиума в части своей компетенции;

- проведение психолого-педагогических, коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;

- участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, индивидуальных программ реабилитации и абилитации на основе полученных рекомендаций ПМПК;

- участие в разработке и реализации индивидуальной программы педагогической и социально-педагогической помощи и психологического сопровождения воспитанников, находящихся в социально-опасном положении;

- осуществление контроля за динамическим развитием воспитанников в части своей компетенции;

- консультирование педагогических работников Детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам обучения и развития.

2.2.2. Оказывает ППМС помощь воспитанникам Детского сада только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2.3. Ведет отчетную документацию и обеспечивает ее сохранность не менее 3 лет.

2.2.4. Соблюдает условия конфиденциальности: отчеты составляет в форме, исключающей идентификацию личности воспитанника; психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляет только родителям (законным представителям) воспитанника.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках настоящего договора, при этом персональные данные могут быть использованы Сторонами лишь в целях, для которых они сообщены. За нарушение данного обстоятельства Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.4. Каждая из Сторон имеет право изменить условия настоящего договора, расторгнуть договор, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за два месяца до изменения (расторжения) договора. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений к настоящему договору.

3.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, освобождается от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если они значительно влияют на срок исполнения обязательств, принятых по настоящему договору.

#### 4. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Детский сад  
Реквизиты

Заведующий

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Центр ППМС помощи  
Реквизиты

Заведующий

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП