

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №7 «БУРОВИЧОК»

ПРИНЯТО
решением Управляющего совета
МБДОУ № 7 «Буровичок» протокол
от 18.03.2021 № 6

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ № 7 «Буровичок»
приказом от 26.03.2021 № ДС7-11-131/1

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МБДОУ № 7 «Буровичок» протокол
от 23.03.2021 № 5

Подписано электронной подписью

Сертификат:
5BD63D75407BF62C13997AEF668D3DA080FBCB1B
Владелец:
Матвиец Светлана Анатольевна
Действителен: 31.12.2019 с по 31.03.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД №7 «БУРОВИЧОК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Буровичок» (далее МБДОУ №7 «Буровичок»)

1.2. Психолого-педагогический консилиум как форма взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №7 «Буровичок» функционирует в целях создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Психолого-педагогический консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года. Приказом Министерства образования и науки России «Об утверждении Положения, а психолого-медико-педагогической комиссии» № 1082 от 20.09.2013 года. Приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа –Югры» от 12.03.2013 года № 3-НП. Постановлением Администрации города «Об утверждении состава и Порядка работы психолого-медико-педагогической комиссии от 06.02.2014 года № 867 (ред. от 26.09.2014 года), Соглашением о взаимодействии муниципального казанного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 7 «Буровичок» от 18.04.2018 года.

Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МБДОУ №7 «Буровичок» приказом заведующего. Для организации деятельности ППк в МБДОУ детском саду №7 «Буровичок» оформляются:

- приказ заведующего о создании ППк с утверждением состава ППк
- Положение о ППк, утвержденное заведующим.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложение 1.

Документы ППк комплектуются и хронологическом порядке и хранятся в учреждении 5 лет под ответственность председателя (при его отсутствии заместителя представителя).

2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ детского сада №7 «Буровичок».

2.4. Состав ППк: председатель ППк заместитель заведующего по УВР, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк), педагог-психолог учитель-логопед, учитель-дефектолог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводится под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2) Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7 Коллегиальное решение ППк, содержание обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) оформляется Представление ППк на воспитанника (приложение 4).

Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБДОУ №7 «Буровичок» на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника, при возникновении новых обстоятельств влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников МБДОУ детского сада №7 «Буровичок» с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы комплексного обеспечения специалистами ППк, степень социализации и адаптации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседания ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МБДОУ детским садом №7 «Буровичок».

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ детского сада № 7 «Буровичок» с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист.

Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты

обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк

4.6 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ №7 «Буровичок».

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня снижение двигательной нагрузки;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ детского сада №7 «Буровичок».

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ. развитию и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанников;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных материалов другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ №7 «Буровичок».

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение №1
к положению о психолого-педагогическом
консилиуме МБДОУ №7 «Буровичок»

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк
2. Приложение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседания ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

- * - утверждение плана работы ППк;
- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;
 - проведение комплексного обследования, обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования;
 - обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;
 - зачисление обучающихся на коррекционные занятия;
 - направление обучающихся в ПМПк;
 - составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией);
 - экспертиза адаптированных основных образовательных программ;
 - оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития воспитанника, получающего — психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое

сопровождение ребенка, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам МБДОУ №7 «Буровичок», педагогам и специалистам, работающим с воспитанником).

8. Журнал направлений воспитанников на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). «__»_____20__г. подпись : расшифровка:

Приложение №2
к положению о психолого-педагогическом
консилиуме МБДОУ №7 «Буровичок»

Протокол
Заседания психолого-педагогического консилиума
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №7 «Буровичок»

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль ППк),
И.О. Фамилия (мать/отец ФИО воспитанника).

Повестка дня:

- 1.....
- 2.....

Ход заседания ППк

- 1....
- 2....

Решение ППк

- 1....
- 2....

Приложения (представления на воспитанника, результаты продуктивной
деятельности воспитанника и другие необходимые материалы);

- 1....
- 2.....

Представитель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

- И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

- И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

**Коллективное заключение психолого-педагогического консилиума
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №7 «Буровичок»**

Дата « ___ » _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО воспитанника:

Дата рождения воспитанника:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (ланы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(а) частично, не согласен(а) с пунктами:

_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума на воспитанника
для предоставления ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию
- программа обучения (полное наименование)
- форма организации образования

1. в группе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеобразовательная, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др);

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. с применением дистанционных технологий

- факты, способы повлиять на поведение и развитие ребенка в МБДОУ №7 «Буровичок» : переход в МБДОУ №7 «Буровичок» из другой образовательной организации (причины), перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, многократная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с МБДОУ №7 «Буровичок», обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, наличие частных, хронических заболеваний или пропусков

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых)

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жесткого отношения ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья / сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в МБДОУ №7 «Буровичок»:

Краткая характеристика познавательного, речевого, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качество в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстаёт, отстаёт, неравномерно отстаёт, частично опережает)

Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий):

Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в МБДОУ №7 «Буровичок»

Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/ФОП);

- достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): (фактически отсутствует, крайне значительная, невысокая, неравномерная)

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (Фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку проекта, прекращает

деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная).

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятия с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятие с логопедом, дефектологом, психологом, воспитателем- указать деятельность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения занятий, рекомендации этих специалистов.

9. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации.

Дата составления документа

Подпись представителя ППк. Печать образовательной организации

Дополнительно:

Для воспитанника АОП - описать проведенную коррекционно-развивающую работу, динамику в коррекции нарушений;

Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица) печатью образовательной организации;

Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (Воспитатель/тьютор/психолог/дефектолог).

Приложение №5
к положению о психолого-педагогическом
консилиуме МБДОУ №7 «Буровичок»

**Согласие родителей (законных представителей) обучающихся на проведение
психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

Является родителем (законным представителем) _____

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования

« ____ » _____ 20__ г./ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)