

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 7 «БУРОВИЧОК»  
(МБДОУ №7 «Буровичок»)**

**ПРИКАЗ**

15.01.2024

№ ДС7-11-9/4

г. Сургут

О внесении изменений в приказ от 17.02.2022 №ДС7-11-41/2 «Об утверждении правил приема (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №7 «Буровичок»

В соответствии с распоряжением заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13.07.2023 №347-р «О реализации проекта по обеспечению доступа пользователей к информации, размещаемой на официальных сайтах органов и организаций в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)», в целях перевода официального сайта на платформу Госвеб:<https://lk.gosweb.gosuslugi.ru>

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Внести в приказ от 17.02.2022 №ДС7-11-41/2 «Об утверждении правил приема (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №7 «Буровичок» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2.2.1. раздела 2 строка 7 слова: «<https://ds7.edu-sites.ru>» заменить словами: «<https://ds7-surgut.gosuslugi.ru>».

1.2. Подпункт 5.2. раздела 5 строка 14 слова: «<https://ds7.edu-sites.ru>» заменить словами: «<https://ds7-surgut.gosuslugi.ru>».

1.3. Подпункт 7.2. раздела 7 строка 3 слова: «<https://ds7.edu-sites.ru>» заменить словами: «<https://ds7-surgut.gosuslugi.ru>».

2. Приложение №2 к Правилам приема (зачисления) детей в МБДОУ №7 «Буровичок» строка 25 слова: «<https://ds7.edu-sites.ru>» заменить словами: «<https://ds7-surgut.gosuslugi.ru>».

3. Администратору сайта опубликовать приказ на официальном сайте «<https://ds7-surgut.gosuslugi.ru>».

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
00BCA5B63EC990D890E0763AB98DBDABE0  
Владелец:  
Матвиец Светлана Анатольевна  
Действителен: 11.09.2023 с по 04.12.2024

С.А. Матвиец

Заведующему МБДОУ № 7 «Буровичок»  
Матвиец Светлане Анатольевне

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью матери)

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность  
проживающего по адресу: г.Сургут \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Эл. почта \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью отца)

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность  
проживающего по адресу: г.Сургут \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Эл. почта \_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

**Заявление № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.**

Прошу принять (зачислить) на обучение в МБДОУ № 7 «Буровичок» моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)  
Место рождения \_\_\_\_\_ свидетельство о рождении \_\_\_\_\_  
серия, номер, кем выдано, когда \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_  
Фактический адрес проживания ребенка \_\_\_\_\_  
В возрастную группу \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.  
(общеразвивающей направленности / компенсирующей направленности)

Режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_  
(полный день (12 часов)/кратковременное пребывание)

Прошу обеспечить:

- обучение ребенка по \_\_\_\_\_

(основной образовательной программе дошкольного образования / адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования)

- создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_
- получение ребенком дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке.
- изучение \_\_\_\_\_ языка в качестве родного.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись родителя (законного представителя) фамилия, инициалы Подпись второго родителя (законного представителя) фамилия, инициалы

Я ознакомлен(а) со следующими документами МБДОУ №7 «Буровичок» (в т.ч. через информационные системы общего пользования: сайт МБДОУ <https://ds7-surgut.gosuslugi.ru>)

Перечень нормативных актов, регламентирующие образовательную деятельность	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись второго родителя (законного представителя)
- Устав (в т.ч. через информационные системы общего пользования)	_____ Подпись, фамилия, инициалы	_____ Подпись, фамилия, инициалы
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (в т.ч. через информационные системы общего пользования)	_____ Подпись, фамилия, инициалы	_____ Подпись, фамилия, инициалы

- Правилами приема (зачисления) детей в Учреждение	_____	_____
	Подпись, фамилия, инициалы	Подпись, фамилия, инициалы
- Стандарт качества предоставляемой муниципальной услуги «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования»	_____	_____
	Подпись, фамилия, инициалы	Подпись, фамилия, инициалы
- Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города	_____	_____
	Подпись, фамилия, инициалы	Подпись, фамилия, инициалы
- Условия оформления компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в детском саду	_____	_____
	Подпись, фамилия, инициалы	Подпись, фамилия, инициалы
- Условия оформления и получения льготы	_____	_____
	Подпись, фамилия, инициалы	Подпись, фамилия, инициалы
- Порядок расходов на одного ребенка и суммой родительской платы за присмотр и уход за детьми	_____	_____
	Подпись, фамилия, инициалы	Подпись, фамилия, инициалы
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	_____	_____
	Подпись, фамилия, инициалы	Подпись, фамилия, инициалы
- Правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения	_____	_____
	Подпись, фамилия, инициалы	Подпись, фамилия, инициалы
- Дополнительные общеразвивающие программы	_____	_____
	Подпись, фамилия, инициалы	Подпись, фамилия, инициалы
- Положение о предоставлении платных образовательных услуг	_____	_____
	Подпись, фамилия, инициалы	Подпись, фамилия, инициалы
- Другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников	_____	_____
	Подпись, фамилия, инициалы	Подпись, фамилия, инициалы
<b>Для групп общеразвивающей направленности (в т. ч. через информационные системы общего пользования):</b>		
- Основная образовательная программа дошкольного образования, реализуемая в Учреждение	_____	_____
	Подпись, фамилия, инициалы	Подпись, фамилия, инициалы
<b>Для групп компенсирующей направленности (в т. ч. через информационные системы общего пользования):</b>		
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 7 «Буровичок»	_____	_____
	Подпись, фамилия, инициалы	Подпись, фамилия, инициалы

Я согласен (-на) на обработку Оператором (МБДОУ №7 «Буровичок») своих (своего ребенка) персональных данных, а именно:

- паспортных данных родителя (законного представителя);
- данных свидетельства о рождении ребенка;
- данных свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка;
- документа подтверждающего право ребенка на пребывание (проживание) в Российской Федерации (для иностранных граждан),
- анкетные данные, иные документы, содержащие сведения (в том числе сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей, иждивенцев, льгот родителей (законных представителей);
- документов о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- данных для компенсации части родительской платы за содержание детей (присмотр и уход), то есть совершение, в том числе, следующих действий:

обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передача, удаление персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует до окончания срока хранения персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано родителем (законным представителем) в любой момент по соглашению сторон.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

В случае отзыва родителем (законным представителем) персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если

обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

Родитель (законный представитель) по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 152-ФЗ).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены:

_____	(_____)	_____	(_____)
Подпись родителя	фамилия, инициалы	Подпись родителя	фамилия, инициалы
<b>Мне разъяснены последствия отказа предоставления персональных данных.</b>			
_____	(_____)	_____	(_____)
Подпись родителя	фамилия, инициалы	Подпись родителя	фамилия, инициалы